

**Nombre de documento**

**COMASA SPA**

**LAUTARO – CHILE**

**Rev. 0**

**Mes año**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Elaborado Por:** | **Revisado por;** | **Aprobado por:** |
| Nombre |  |  |  |
| Fecha |  |  |  |
| Firma |  |  |  |
| **Control de Rev./Versión**. | | 0 | |

1. Contenido

[1 introducción 3](#_Toc129690624)

[1.1 Definición: 3](#_Toc129690625)

[1.2 Objetivo: 3](#_Toc129690626)

[1.3 Alcance: 3](#_Toc129690627)

[1.4 Definiciones: 3](#_Toc129690628)

[2 Responsables 3](#_Toc129690629)

[3 Contenido/cuerpo del documento 3](#_Toc129690630)

[3.1 Subtitulo. 3](#_Toc129690631)

[4 Comentarios finales 4](#_Toc129690632)

[5 Anexos 4](#_Toc129690633)

[5.1 ANEXO N°1: XXXXXXXXX 4](#_Toc129690634)

# introducción

## Definición:

Breve descripción del documento.

## Objetivo:

Indica el objetivo(s) del documento, dejando en claro el propósito y lo que se espera.

## Alcance:

Indica el limite de aplicabilidad del documento; Organización, área, departamento, conjunto de equipos/personas, sistema, normativa.

## Definiciones:

Indica terminologia clave para la comprensión del documento.

# Responsables

1. Indica la responsabilidad de áreas/departamentos o cargos si existiesen.

# Contenido/cuerpo del documento

Se detalla el contenido de o que se quiere informar, registrar, documentar, etc.

## **Subtitulo.**

XXXXXXXXXXX

Figura N°1: Titulo de figuras

**Tabla N°1: Titulo de tabla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **campo** |
| xxxx | xxxx |
| xxx | xxxx |
| xx | xx |
| xxxx | xxxx |

# Comentarios finales

# Anexos

## ANEXO N°1: XXXXXXXXX